

2022 年洛阳隋唐城运营管理有限公司安保服务项目

招 标 文 件

项目编号：洛直工服招标(2022)0504 号

招标编号：WB-F-2022-001



招 标 人：洛阳隋唐城运营管理有限公司

代 理 机 构：智博建筑设计集团有限公司

日 期：二 〇 二 二 年 八 月

特别提示

1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

1.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与代理机构联系。

3、招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自

行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

4、开标

4.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为<http://t.cn/A6huPR0a>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

4.2 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

5、开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

6、雷同性检查提示

市住建局将建立计价软件电子加密锁实名信息管理库，对参与洛阳市房屋建筑和市政基础设施项目的，实行计价软件电子加密锁进行实名管理（具体要求详见《关于房屋建筑和市政基础设施工程电子投标文件雷同认定与处理的通知》（洛建【2020】60号）文）。投标人原则上应使用本单位的计价软件加密锁编制已标价工程量清单。行政监督部门对使用非本单位或个人计价软件加密锁编制已标价工程量清单的投标人，以及频繁变更加密锁信息的单位或个人，予以列入重点监管对象，同时对其参与投标的项目进行重点监管。

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 招标项目内容及要求	24
第四章 合 同	30
第五章 资格审查与评标办法	36
第六章 资格审查与评审标准	38
第七章 投标文件格式	43

第一章 招标公告

一、招标条件

智博建筑设计集团有限公司受洛阳隋唐城运营管理有限公司的委托，就 2022 年洛阳隋唐城运营管理有限公司安保服务项目进行公开招标，现欢迎符合相应条件的投标人参加投标。

二、项目概况与招标范围

1、项目名称：2022 年洛阳隋唐城运营管理有限公司安保服务项目

2、项目编号：洛直工服招标(2022)0504 号

3、招标编号：WB-F-2020-001；

4、项目概况：本项目为隋唐洛阳城国家遗址公园安保服务项目，需由中标人统一派驻安保人员 84 人，负责九洲池遗址公园、应天门遗址博物馆、天堂明堂公共区域及景区附属 8 处停车场秩序维护管理、治安巡逻、防火防盗等安全保卫工作，主要服务内容详见招标文件。

5、资金来源及金额：企业自筹，2281603.58 元；

6、服务期限：自合同签订之日起一年；

7、标段划分：本项目共 1 个标段。

三、投标人资格要求

1、投标人须具有有效的营业执照或有效的事业单位登记证书（须在投标文件中附扫描件）；

2、投标人须具有公安机关核发有效的《保安服务许可证》，且在有效期内（须在投标文件中附《保安服务许可证》扫描件）；

3、法定代表人本人投标的，须提供身份证明；委托代理人投标的，提供法定代表人签字并加盖单位公章的授权委托书。委托代理人须为本单位员工，提供单位缴纳的 2021 年 09 月 01 日以来的任意连续 6 个月以上的社保证明（至少包含养老保险）（社保证明必须是网上下载的网页缴费明细表或由当地社保部门出具的查询明细表原件并加盖社保部门印章）（须在投标文件中附证明资料扫描件）；

4、投标人须具有良好的财务状况，投标人须提供 2019、2020、2021 年度经第三方审计机构出具的审计报告，企业成立不足三年的，提供成立之年至今的审计报告（须在投标文件中附审计报告扫描件）；

5、投标人须提供 2021 年 09 月 01 日以来任意连续 6 个月依法缴纳税收和社会保障资金（至少包含养老保险）的证明资料：主要是指投标人有效期内的税务登记证（投标人提供加载有统一社会信用代码“多证合一”营业执照的，视为已提供税务登记证）以及缴纳增值税的凭据，缴纳社会保险的凭据。

成立不满 6 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（须在投标文件中附证明资料扫描件）；

6、投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用河南”网站（www.xyhn.gov.cn）查询信用记录，未被列入“信用中国”网站“失信惩戒名单”，“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，“信用河南”网站的“失信惩戒对象名单”。若被列入，将拒绝其参与本项目投标。（须在投标文件中附招标公告发布之日起在相关栏目的查询结果页面截图或查询结果打印件的扫描件）；

7、投标人近三年没有处于破产、被责令停产、停业、投标资格被取消的状态（提供承诺书，承诺书格式自拟）；

8、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次招标项目同一标段投标（投标人须提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询相关的材料截图，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）；

9、本项目不接受联合体投标；

10、本次招标实行资格后审，资格不合格者，取消其投标资格。投标人应对资料的真实性、合法性负责。

四、招标文件的获取

1、本次招标文件在网上获取，请登录洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn），点击“交易登录”进入“洛阳市电子招投标交易平台”进行用户注册，并办理 CA 数字证书。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南—办理流程—主体注册 CA 办理。

2、办理数字证书后，请于 2022 年 08 月 22 日至 2022 年 08 月 26 日 24:00，登录洛阳市公共资源交易中心网站，点击“交易登录”，选择“证书 Key”方式登录，免费下载招标文件。如投多个标段，则应就所投每个标段分别下载获取。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标文件下载。

3、获取招标文件后，请到洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南—下载中心栏目下载并安装最新版本投标文件制作工具，查看招标文件和制作电子投标文件。

五、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为 2022 年 09 月 14 日 09 时 20 分(北京时间)。

2、投标文件接收地点及开标地点为洛阳市公共资源交易中心开标七室。

3、投标人应在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录洛阳市公共资源交易中心网站，将加密的投标文件上传至“洛阳市电子招投标交易平台”指定位置，上传成功后将得到上传成功的确认。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

4、本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到洛阳市电子招投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>），点击右上角【不见面开标大厅】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页-办事指南-下载中心-操作手册-《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5、除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、提出异议的渠道和方式

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过交易系统内向招标人或招标代理机构提交异议函(法定代表人签字并加盖单位公章)，委托他人提出异议的，需一并提交授权委托书和授权委托人身份证明，邮寄件、传真件不予受理。逾期未提交或未按照要求提交的异议函将不予受理。

七、发布公告的媒体

1、本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《洛阳市公共资源交易中心网》上发布。

2、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

八、联系方式

招 标 人：洛阳隋唐城运营管理有限公司

地 址：洛阳市洛龙区开元大道与长兴街交叉口邮政大厦 4 楼

联 系 人：王先生

电 话：18538867902

代理机构：智博建筑设计集团有限公司

地 址：洛阳市洛龙区洛阳智慧工场科技园 D1 办公楼

联 系 人：赵先生

电 话：0379-64720261

监管部门：企事业单位非依法必须招标项目

监管部门联系人：谢先生

监管部门联系方式：0379-65996901

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名 称	内 容
1.1.2	招标人	名 称：洛阳隋唐城运营管理有限公司 地 址：洛阳市洛龙区开元大道与长兴街交叉口邮政大厦4楼 联系人：王先生 电 话：18538867902
1.1.3	招标代理机构	名 称：智博建筑设计集团有限公司 地 址：洛阳市洛龙区洛阳智慧工场科技园D1办公楼 联系人：赵先生 电 话：0379-64720261
1.1.4	招标项目名称	2022年洛阳隋唐城运营管理有限公司安保服务项目
1.1.5	招标编号	WB-F-2022-001
1.1.6	项目编号	洛直工服招标(2022)0504号
1.1.7	标段划分	本次招标共1标段。
1.2.1	资金来源	企业自筹
1.2.2	付款方式	由招标人付款。签订合同后，每月对安保服务进行考核一次，考核合格支付上个月的费用（据实结算），每次付款前须中标人提供增值税专用发票，分12个月支付完毕。
1.3.1	服务期限	自合同签订之日起一年
1.4.1	投标人资格要求	见第一章招标公告。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开

		<input type="checkbox"/> 召开，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出 问题	时间： / 形式： /
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
1.12.1	实质性要求和条件	服务期限； 付款方式； 服务内容与要求。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清 招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招投标 交易平台上进行提问。 在投标截止时间前 10 日内，招标人、招标代理机构不再受理投 标人提出的问题。
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的 形式	招标文件的澄清、修改将在《中国招标投标公共服务平台》、《河 南省电子招标投标公共服务平台》和《洛阳市公共资源交易中心 网站（www.lyggzyjy.cn）》上发布“变更公告”，如需修改招 标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件” （答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功 报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒 投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并

		以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额	预算控制金额：2281603.58 元 投标人投标报价超过本预算控制金额的，其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金,如人员工资、社会保险、加班费等各项福利,人员工装、物品损耗、项目所需设备(包括但不限于提供服务的所需的工具及消耗品等设备和器械)。
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：人民币叁万元整；</p> <p>投标保证金的形式：电汇或银行转账或电子投标保函</p> <p>1. 电汇或银行转账：</p> <p>（1）本次投标保证金不接受现金（含现金缴款单）。</p> <p>（2）每个标段（包）由“洛阳市电子招投标交易平台”自动生成一个对应的保证金账号，不同标段（包）的保证金账号不同。</p> <p>（3）如投标人投多个标段（包），则应按所投标段（包）的保证金账号和金额分别单笔足额缴纳（多笔合计的无效），否则将视为无效保证金。保证金缴款信息可在线打印。</p> <p>（4）保证金必须从投标人的基本账户通过转账方式于投标截止时间前转至指定账户，即“洛阳市电子招投标交易平台”自动生成的对应标段（包）的保证金账号之账户，以“洛阳市电子招投标交易平台”显示的到账金额和时间为准。</p> <p>（5）保证金的退还：在中标候选人公示发布后，非中标候选人的投标保证金，由系统自动原账号退还；中标公示发布之后，非</p>

		<p>中标人的候选人，投标保证金由系统自动原账号退还；中标人的投标保证金，自合同签订后 5 个工作日内（中标人通过洛阳市电子招投标交易平台上传合同扫描件，提交退还保证金申请）退还中标人的投标保证金。</p> <p>2. 电子投标保函：</p> <p>（1）投标人在洛阳市公共资源交易金融服务平台进行所投标段的电子投标保函申请（须通过基本户缴费），由系统自动加密并在线递交，开标后电子投标保函与投标文件同时解密并传送到评标系统。</p> <p>（2）电子投标保函申请详见洛阳市公共资源交易中心网站办事指南——洛阳市公共资源交易金融服务平台操作手册。</p> <p>（3）为保障投标保函真实性，保护投标信息安全性，预防围标串标行为，提高电子开评标工作效率，本次招标不接受纸质保函。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件签字和盖章要求	<p>投标文件中要求盖单位（公）章的地方，投标人均使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章或加盖单位公章的扫描件。签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。</p>
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告。
4.2.2	提交投标文件地点	见第一章招标公告。
4.2.3	投标文件份数及其他要求	一份电子版上传至洛阳市电子招投标交易平台。
4.2.5	投标文件上传问题联系方	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文

	式	件时,请在工作时间与交易中心联系。联系方式:400-998-0000;0379-69921055。
5.1	开标时间和地点	开标时间:同投标截止时间 开标地点:同提交投标文件地点
5.3	开标疑义	投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>5</u> 人,其中招标人代表 <u>1</u> 人,经济、技术专家 <u>4</u> 人; 评标专家确定方式:经济、技术专家从河南省综合评标专家库中随机抽取确定。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>3</u> 名/标段
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.1.2	定标原则	由招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。 当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介:《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、和《洛阳市公共资源交易中心网站》(www.lyggzyjy.cn)上公布。 公告期限:3个工作日
7.4.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 履约保证金按中标金额的 5%收取,中标人以转账或银行保函的形式向招标人提交。 <input type="checkbox"/> 免收履约保证金。

8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应通过交易系统内向招标人或招标代理机构递交。
9	需要补充的其他内容	<p>1、本项目中标人须向招标人提供 6 份纸质版投标文件，纸质版投标文件须与上传的电子投标文件内容保持一致。</p> <p>2、本次招标代理费以计委计价[2002]1980 号、发改价格【2011】534 号文件收费标准×65 %计取，低于 5000 元的按 5000 元收取，由中标单位向招标代理机构支付。</p> <p>3、招标文件内容前后不一致时以招标公告为准。</p> <p>4、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>

1、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标编号：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.7 标段划分：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3 服务期限

1.3.1 服务期限：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方应具有独立承担民事责任的能力，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；
- (5) 被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目不接受分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12.5 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 招标项目内容及要求；
- (4) 合同（样本）；

- (5) 资格审查与评标办法;
- (6) 资格审查与评审标准;
- (7) 投标文件格式;

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改, 构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向招标代理机构提出, 以便补齐。如有疑问, 应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标代理机构, 要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的, 并且修改内容可能影响投标文件编制的, 将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非招标人认为确有必要答复, 否则, 招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的, 应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容 (详见招标文件第七章“投标文件格式”):

- (1) 投标函;
- (2) 法定代表人授权书;
- (3) 法人被授权人身份证扫描件
- (4) 资格证明材料;
- (5) 开标一览表;
- (6) 报价明细表;
- (7) 服务要求响应与偏差表;
- (8) 商务要求响应与偏差表;
- (9) 服务方案;
- (10) 辅助资料表;
- (11) 其他需要提供的资料
- (12)-1 参与评审打分的证书 (证件) 一览表
- (12)-2 参与评审打分的证书 (证件) 扫描件

(13) -1 参与评审打分的合同业绩一览表

(13) -2 参与评审打分的合同业绩扫描件

(14) 履约承诺书

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 自《中标通知书》发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内（中标人通过洛阳市电子招投标交易平台上传合同扫描件，提交退还保证金申请）退还中标人的投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 在禁止参加政府采购活动的处罚有效期内，投标人仍参加政府采购活动；

(3) 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 投标人使用“新点投标文件制作软件”在制作电子投标文件时，应按软件要求进行电子签章，详见投标人须知前附表。

3.7.4 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.5 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.6 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封和标记的要求应符合洛阳市电子招投标交易平台的要求。

4.1.2 未按要求密封和标记的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“洛阳市电子招投标交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用规定的投标文件制作工具制作成完整的投标文件，并按照规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

5、开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.2 开标规定

5.2.1 采用“远程不见面”开标方式, 远程开标大厅的网址 (<http://t.cn/A6huPR0a>)，投标人无需到达现场。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

5.2.2（此条款仅适用于现场开标的项目）开标前，招标代理机构将会同投标人代表检查自己的未加密的电子投标文件的密封情况，确认无误后开标。

5.2.3 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，招标代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

5.2.4（此条款仅适用于现场开标的项目）如投标人现场解密失败，投标人应使用未加密的电子投标文件。

5.2.5（此条款仅适用于现场开标的项目）开标前没有提交未加密的电子投标文件，视同放弃使用未加密的电子投标文件投标。未加密的投标文件现场无法成功上传的，投标无效。

5.2.6（此条款仅适用于现场开标的项目）未加密的电子投标文件仅作为网上提交的加密的电子投标文件在特殊情况下才启用的备份资料。没有提交网上加密电子投标文件，仅提交未加密电子投标文件的，投标无效。

5.3 开标疑义

投标人对开标有疑义的，应按投标人须知前附表规定的方式提出。

6、资格审查与评标

6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 招标人负责资格审查。招标人组建资格审查小组，可以由招标人代表以及评审专家、招标代理机构组成，在资格审查中为招标人提供支持和帮助。评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表规定的定标原则确定中标人。

7.2 中标结果

自中标人确定之日起 2 个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约保证金

履约保证金：具体见投标人须知前附表。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8、纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

- 8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- 8.1.2 不得与投标人或招标代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；
- 8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；
- 8.1.5 不得接受投标人或招标代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；
- 8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；
- 8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；
- 8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

- 8.2.1 不得以他人名义投标；
- 8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与招标人、与招标代理机构串通投标；
- 8.2.3 不得向招标人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；
- 8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；
- 8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；
- 8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与招标人签订合同；
- 8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、招标人或招标代理机构；
- 8.2.8 在参与采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

- 8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；
- 8.3.2 不得与投标人或招标代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- 8.3.4 不得征询招标人的倾向性意见；
- 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；
- 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；
- 8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、招标人和招标代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- 8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.13 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受投标人、招标人和招标代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、招标代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向招标人、招标代理机构提出质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

招标人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 招标项目内容及要求

一、项目概况

本项目为隋唐洛阳城国家遗址公园安保服务项目，需由中标人统一派驻安保人员 84 人，负责九洲池遗址公园、应天门遗址博物馆、天堂明堂公共区域及景区附属 8 处停车场秩序维护管理、治安巡逻、防火防盗等安全保卫工作，具体详见以下内容：

二、服务内容

主要服务内容为（包括但不限于）：

1、安全保卫：景区公共区域内全天候防火、防盗、治安巡逻；日常秩序维护、施工监督、各类设施设备机房等安全巡查，做好景区内公共设施及动植物的保护工作，进出人员核查登记、车辆排查；监控室值班，安保人员应熟练掌握监控系统操作，24 小时监控景区内设施，游客安全，景区内巡逻、安全防护、防范工作，及时发现和消除安全隐患。

2、消防应急：成立消防及应急处置队伍，配合消防安全、应急疏散演练，制定反恐预案并组织演练，成立消防及应急处置队伍，配合消防安全、应急疏散演练，制定反恐预案并组织演练，对景区突发事件、自然灾害、汛期防汛的应急处置、随时准备提供紧急救助，处置景区各类突发情况。

3、活动保障：景区各类节假日、大型活动前期安保方案制定实施，按要求向所属管辖单位报送备案，根据实施方案布岗，保障活动各环节顺利开展。根据活动规模及需求，按照招标人要求保证人员数量及质量，无偿增派临时安保人员。

4、停车管理：对景区配套停车场巡查管理，指挥引导车辆停放，处理停车问题及解决投诉，保障停车场正常秩序。

5、负责景区内宠物、流动商贩等违规现象的治理。

6、配合招标人对违规事件的调查，处理园内各类纠纷和治安案件，协助公安机关对案件的排查。

7、及时为游客提供相应的紧急救助服务。

8、负责做好景区内的安全检查与清场。

9、高度重视，充分准备，扎实有效的做好景区重大活动的安全报备、安全保卫和治安巡逻，安全警戒与秩序保障工作。

10、协助招标人开展安全教育工作。

11、制定各类预案，预案演练全年不少于 2 次，所属人员必须熟练掌握对突发事件及公共卫生事件的处置能力。

12、完成好招标人交办的一切任务，不得消极应对。

13、其他服务：做好景区出入口防疫工作；高标准完成招标人交办的各类临时工作。

三、岗位要求

岗位设置	人数	工作内容	岗位要求
安保队长	7 人	1、做好本班次管理工作，负责统计保安员考勤，检查各班值班记录及各岗位工作交接记录完成情况； 2、景区发生紧急情况时第一时间组织人员赶赴现场，进行有效处理，控制事态发展，及时报告并保护现场。	18 周岁以上 50 周岁以下，从事安保管理工作 2 年以上，有较强的执行能力及团队管理能力。
窗口岗位	4 人	负责景区窗口咨询解答及游客服务工作，维持检票秩序及常态化防疫检查。	18 周岁以上 50 周岁以下，具备相关服务经验，形象好、气质佳，有较强的沟通能力及服务意识。
安保队员	73 人	1、固定岗位维持景区正常秩序，做好人员出入识别登记及防疫工作，主动为游客提供咨询服务工作； 2、巡逻岗位维护景区内公共秩序，按照服务范围全面巡查，排查各类隐患问题，及时处置突发事件，保障景区财产及人员安全。 3、保障景区重大节庆活动举办及重要接待、疫情防控需要、极端灾害天气等特殊情况的应急救援。	18 周岁以上 55 周岁以下，身体健康，品行良好，具有高中及以上学历，复员退伍军人或从事保安工作一年以上的人员在 30%以上，有较强的执行能力及服务意识。
总计	84 人		

（一）安保队长应在 50 周岁以下，从事安保管理工作 2 年以上，有较强的执行能力及团队管理能力；景区窗口形象岗 50 周岁以下，形象好、气质佳，有较强的沟通能力及服务意识；安保队员应在 18 周岁以上 55 周岁以下，身体健康，品行良好，具有高中及以上学历，复员退伍军人或从事保安工作一年以上的人员在 30%以上，有较强的执行能力及服务意识。

（二）经保安公司培训考核合格且保安员均须持公安部门核发的“中华人民共和国保安员证”，入职前需持由公安机关开具的本人无违法犯罪记录证明，交至招标人存档备查。

（三）各岗位人员应满足以下要求：

- (1) 正确使用各类消防、物防、技防器械和设备；
- (2) 熟悉周边环境，能处理和应对公共秩序维护工作；
- (3) 掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案；
- (4) 按规定处置保安服务中遇到的情况。
- (5) 要拥护中国共产党的领导，政治可靠，不得参加邪教等非法组织。

(四) 凡被辞退人员不得复用。

(五) 有下列情形之一的，招标人有权要求保安公司更换保安员：

- (1) 曾被公安机关处以 3 次以上行政拘留的；
- (2) 曾因故意犯罪被刑事处罚的；
- (3) 被吊销保安员证未满 3 年的；
- (4) 曾 2 次被吊销保安员证的；
- (5) 连续两月内未通过招标人考核的；
- (6) 工作中出现重大过失或严重损害景区形象的。

(六) 保安服务公司负责保安员前期审核及入职前教育培训工作，经招标人审核合格后采集人员指纹及身份信息才可上岗。

四、安防器材配备

投标人应自行配备安保工作所需用品，包括但不限于下列表格内容：

名称	数量	规格
制式服装	84 套	符合招标人要求的制式保安服装、帽子、肩章、反光背心、武装腰带等。
防暴盾、钢叉、橡胶棒、防刺服、钢盔	7 套	每班次至少持有防暴盾 1 个，钢叉、橡胶棒各 2 个，防刺服 1 套，钢盔 1 个。
公网对讲机	30 部	每班次每人至少持有公网对讲机 1 部。
视频记录仪	3 部	用于窗口岗位，便于记录服务工作情况。
手持金属探测仪	3 个	用于进入景区人员随身违禁物品检查。
金属探测门	3 个	用于大客流时人员随身违禁物品检查。

立式防疫测温仪	6 部	用于进入景区人员防疫检查测温。
---------	-----	-----------------

上述安防器材需按照景区实际情况配备，景区不负责购买只保留使用权，同时制定各类安保制度标识标牌上墙。所有安保用品质量必须符合正常使用条件，老旧或损坏物品应及时更换不增加额外费用，不得耽误工作正常运转。

五、服务要求

1、安保队长：

1.1 组织安排日常工作及检查考核各班、队员工作完成情况；

1.2 负责各班、队员的专业技术培训与考核奖惩，组织队员学习景区相关管理规定及各项法律法规；

1.3 及时准确传达上级工作部署，负责本班实施各项保安服务任务；

1.4 与招标人管理部门或分管领导保持联系沟通，协助开展安全保卫工作，发现问题及时解决，重要情况及时汇报，紧急事件及时向主管领导带及上级领导汇报并立即进行妥善处置，控制事态发展并做好现场保护；

1.5 组织召开班务会、总结会，布置工作、勤务讲评、思想教育，做到时间、人员、内容、效率落实，做好会议记录；

1.6 掌握保安员思想动态，及时解决队伍中发现的问题，关心队员生活、学习及工作情况，认真帮助解决困难和实际问题，做好队伍建设及思想政治工作，搞好队伍团结；

1.7 负责统计保安员考勤，检查带班队长值班记录及各岗位工作交接记录，将本班发生的情况、完成及未完成事项进行完整记录；

1.8 掌握景区消防器材和监控系统的配置、位置、性能及操作使用，组织保安员参加相关培训学习并掌握操作技能；

1.9 景区发生紧急情况，必须在第一时间（5分钟内）赶赴现场，进行有效处理，控制事态发展，及时报告并保护现场。

2、窗口岗位：

2.1 负责景区窗口咨询解答，为游客提供景区相关服务工作，维持检票秩序及做好疫情常态化防疫检查。

2.2 仪容仪表端庄，着装佩戴整洁得体，行为举止规范，文明上岗，相关服务业务训练有素。

2.3 负责人员进出查验和登记，杜绝无关人员进入景区内，处理景区出入口及其周边的各项突发事件。

3、固定岗位工作职责：

3.1 门岗实行 24 小时全天候值班制度，景区工作人员凭证出入，按规定执行出入管理规范；

3.2 注意景区来访人员身份核查，准确登记人员信息，无预约做好情况通报；

3.3 防止逃票、闲杂人员进入景区，维持景区出入口正常秩序；

3.4 出入景区车辆及物品需经带班队长或上级领导通知，持有相关放行文件并拍照留底登记于交接班记录表，保证公司财产安全；

3.5 保持岗位卫生整洁，做好防疫检查工作，对公共区域应担负保洁义务，确保景区窗口岗位环境良好。

4、巡逻岗位职责：

4.1 维护景区内公共秩序，按照规定路线、区域巡查，及时发现解决或报告发现的不安全因素，防止隐患发生；

4.2 巡查景区内公共设施设备、物品等完好情况，防止丢失或损坏；掌握消防栓、灭火器、监控设备等安全设施的位置、性能和使用方法；

4.3 维护责任区域内公共秩序，对景区内可疑人员要加以监视，发现违规行为大胆管理、主动干预，在确保自身安全前提下对不法分子进行控制或擒获，并及时向上级领导汇报或报警；

4.4 对景区内散发广告、小商小贩等闲杂违反景区规定人员进行规范管理，制止景区发生寻衅滋事、打架斗殴等扰乱公共安全的事件发生；

4.5 巡查时对异味、异响等异常情况应立即查明情况，并报告处置，负责现场的验证及隔离保护；

4.6 负责临时施工、布展改造现场巡查，发现上报违规施工行为；

4.7 做好巡更打点工作，不得迟打、漏打，按照要求次数执行，如遇图书情况需提前说明。

4.8 帮助回答游客咨询，必要时为其导向。

4.9 如实记录汇报巡逻记录。

六、其他要求：

1、投标人应自行配备安保工作所需用品，包括但不限于统一工作制服（符合招标人要求的定制工作服，统一配发服装含制式保安服装、帽子、肩章、反光背心、武装腰带等和必要的技防、物防用品，如公用对讲机、视频记录仪、防暴盾、钢叉、橡胶棒、防刺服、手灯、手持金属探测仪、金属探测门等安保工作所需物品；按照景区实际情况制定各类安保制度标识标牌上墙。所有安保用品新旧质量要求须满足8成新，老旧或损坏的物品应及时更换，不得耽误工作正常运转。

2、投标人应根据项目实际情况及招标人的要求制定完善的管理制度及内部考核制度，有关管理制度应做到制度上墙，招标人将定期对内部考核制度进行考核核查。

3、考核分为考勤管理、人员形象、服务质量、工作态度、投诉处理。由招标人对中标人工作完成情况和服务质量进行考核，未达到约定标准的将相应扣减服务费用。中标人在服务保障期间损坏招标人的设备、

设施、场地等及其他应赔偿的费用，按实际发生金额进行赔偿。

4、中标人服务开始前应对自身及对安保人员专业培训合格率应达到 100%，游客对保安管理服务综合评价满意率应达到 95%，有效投诉处理率应达到 100%。保安人员未培训合格上岗、未认真履行职责、未能及时上报并有效处理合理投诉，造成不良影响的，发现一次给予乙方单位警告；发现两次给予乙方单位下发书面整改通知；发现三次按保安员月服务费的 10%扣除服务费。乙方安保人员在工作中发现的隐患问题，报告及时有效率应达到 100%，保安人员如若在工作过程中发现隐患问题未能及时上报，造成不良影响或导致严重后果的，应安保服务公司消除影响、恢复名誉，并对此造成的后果承担相应的赔偿责任。

5、安保服务人员应规范文明用语，积极运用 10 字礼貌语“您好、请、对不起、谢谢、再见”。不得与游客、工作人员及保安员发生任何争执，对游客投诉必须立即妥善处理或及时上报，并给予妥善答复。工作中注意岗位形象、言行举止及礼节，不得因个人因素影响公司声誉及景区形象。如发生因保安员影响公司声誉及景区形象事件，中标人负责恢复声誉及形象，并赔偿由此所带来的各项损失。

6、所有安保人员须按规定采用指纹打卡方式，每天上班、下班各打卡一次，各岗位在规定时间基础上，应提前 5 分钟打卡到岗，换好工装、打扫卫生，准时进入工作状态；下班各岗位应按规定时间结束工作状态，再更换服装并打卡下班。无打卡考勤记录且未办理请假、打卡异常相关手续者，发现一次警告；发现两次书面发整改通知；发现三次按月服务费的 10%扣除服务费。

7、工作衔接要求

（1）根据行业服务标准与招标人规定要求，独立运作，落实景区内安全保卫整体方案，并结合景区变化实际在实践中不断完善；

（2）保安队长须与招标人相关管理部门保持必要的工作交流，每天必须向招标人相关管理部门口头汇报工作，重大情况须及时报告；

（3）做好详细的执勤记录，原始台帐及时上缴，以备上级核查。

8、服务人员如有党员须按时按规定参加招标人党支部会议。

9、★本项目劳务用工管理均由中标人负责，中标后需严格按照《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令 第 724 号）等要求规范劳务用工工资支付行为，建立规范的工资发放制度，及时进行工资发放，如因劳务用工工资支付工作落实不力，发生维权、上访、堵门等行为，给招标人造成不良影响的，招标人有权对中标人进行处罚，直至解除合同。**投标人须在投标文件中承诺中标后能够及时、足额支付劳务用工工资，未对工资保障进行承诺的，在评标时对其投标文件按照废标处理。**

10、中标人为外省企业的，中标后须在洛阳市公安局备案合格，领取中标书后 10 日内须提供附备案证明材料，签订合同前须提供附备案证明材料，如不能提供，中标人资格自动顺延。

第四章 合 同

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。结合项目情况双方协商签订合同。

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料签订合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。

专用条款：

1、足额按时支付员工工资，否则若出现投诉上访事件，造成景区名誉受损、经济损失的由投标人负全责，并处罚当月服务费用的 5%。

2、投标人负责为本项目服务人员投保相应社会或商业保险，如拟投入项目服务人员在工作期间遭受伤害，由投标人负责向保险公司及加害人索赔、追责。

3、投标人负责对服务人员进行相关岗前培训、考核合格后方可上岗，根据招标人要求制定相应的制度和纪律。投标人对招标人在当月监督检查中发现的问题拒不整改或整改不到位达 3 次以上（含 3 次），招标人扣除投标人当月服务费用 200 元/次，投标人若未按招标人要求完成工作，招标人有权下达整改通知书，投标人应在规定时间内及时整改到位；若经招标人累计下达书面整改通知书超过三次但投标人仍整改不到位的，招标人有权单方解除合同。

4、安全生产责任书的签订（具体格式见附件一）。

5、评价考核细则（具体内容见附件二）。

附件一：

安全生产责任书

甲 方：

乙 方：

签订时间：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，坚持“安全第一、预防为主、责任明确”的原则，为确保甲、乙双方各自的经济利益避免遭受损失，洛阳隋唐城运营管理有限公司（以下简称甲方）和洛阳龙跃保安服务有限公司（以下简称乙方）签订此安全生产协议，以明确安全生产管理责任。协议内容如下：

一、乙方应对乙方工作人员进行安全教育培训，宣贯安全生产制度及安全技术知识。增强乙方工作人员法制观念，提高职工的安全意识和自我保护能力，督促职工自觉遵守安全生产法规、制度及规定。

二、乙方应建立和健全安全生产管理和环保制度，服务管理期间乙方有专人负责本单位的有关安全、消防、环境等工作。乙方法人代表或者委托管理人为乙方安全责任人。

三、乙方应有健全的安全管理组织体制，建立消防安全管理制度及消防管理人员持证上岗，制定各级安全生产岗位责任制及定期安全检查制度、安全教育制度等。

四、乙方负责甲方区域内所有消防设施设备的管理工作，对接甲方招标的消防维保单位进行消防设施设备的维护配合工作，贯彻执行和认真落实各项安全管理措施与规定。

五、乙方负责甲方区域消防安全防范的组织工作，定期安排防火检查，对火灾隐患及时上报和整改，并参与甲方组织的消防安全知识培训和灭火逃生演练。

六、乙方在合同期内必须严格遵守甲方的安全生产、环境保护的各项规定，接受甲方的督查和指导。

七、乙方工作人员在服务管理过程中的个人防护用品由乙方自行解决。甲乙双方督促服务管理从业人员戴好防护用品，劳防用品质量必须符合国家或行业标准。

八、乙方承担乙方工作人员的安全责任、保险、福利、意外伤害险、劳保用品、安全工器具、税费等。

九、乙方应组织员工进行身体检查，凡患作业禁忌症、生理缺陷或者不宜从事实际作业人员，一律不得进入甲方作业，否则由此引起的后果由乙方负责。

十、乙方员工在工作期间发生工伤事故或造成甲方/第三方人身及财产损害的，安全事故双方承担相应的法律责任，按照事故调查组的调查结果赔偿损失。

本协议在签订安保服务合同时同时生效，服务合同终止时随之终止。本协议一式六份，甲方四份乙方两份。

甲方：

乙方：

法定代表人

法定代表人

或授权委托人：

或授权委托人：

日期：

日期：

附件二：

安保考核管理细则

考核月度： 年 月

序号	考核项目	考核内容	考核评分标准	考核扣分	扣分原因
一	人员形象	1、仪容仪表，岗资端正，着装整洁，制服统一规范，文明执勤，保持精神饱满，执勤形象好	仪容仪表不整，岗资和巡视形象不规范，制服便服混穿，言行不文明扣2-5分。		
		2、遇见公司领导主动问好，游客及来访人员进入景区要主动打招呼“您好、请问是否需要帮助、不客气、再见”等礼貌用语应牢记使用	遇见领导进入景区未礼貌问好、遇到游客咨询未使用礼貌用语、说话态度恶劣遭到投诉扣2-5分。		
		3、认真执勤，忠于职守，不做与工作无关的事情	上岗期间抽烟、闲聊、玩游戏、串岗等从事影响景区形象的事项扣2-5分。		
		4、班次交接规范，认真负责，完成规定交接事项，正确填写各项工作记录	交接班未填写记录、不按规范操作，未结事项没有向下传达、不参加班前班后会，当班物品损坏丢失，当班事情未交接清楚扣2-5分。		
二	日常执勤	1、要按时立岗执勤，做好来访人员的管理，做好各项防疫检查工作，做好物品进出管控，做好岗位保卫服务工作	在岗形象良好，立岗站姿端正，巡岗步伐整齐，每发现一次不符合扣2分，情节严重的扣3-10分。		
		2、巡视岗要按时巡逻打点。做好防火，防盗，防灾难事故，防破坏的“四防”工作，巡逻时要对景区的用电、用水、用气、消防设备等认真检查。做好景区内宠物、流动商贩等违规现象的治理。同时对临时布展施工材料和情况进行管控，对于施工现场管理安全有序	每发现一次不符合扣2分，情节严重的扣3-10分。		
		3、保持设备的正常运作，掌控监控第一情况，做好突发事件的应急处理，做好各项工作记录，做好各岗联动工作	每发现一次不符合扣2分，情节严重的扣3-10分。		

		4、做好车辆进出景区的管理，维护停车秩序，做好车辆进出时间车况，收费工作和记录，第一时间及时处理停车场故障及投诉，使用标准规范指挥动作指挥车辆	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。		
		5、培训工作要到位。队员对岗位工作流程要熟悉，对工作区域基本情况要熟悉	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。		
三	工作职责	1、保安人员熟悉区域环境，文明执勤，实行 24 小时值班，每班景区内外至少 2 次巡逻，严禁脱岗	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。		
		2、制订安全防范措施，对游客以外的外来人员进行询问检查、登记	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。		
		3、对景区停车场各种车辆管理有序，有专人指挥、疏导率 100%，无堵塞交通现象，不影响游客通行	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。		
		4、做好景区重大活动的安全报备、安全保卫和治安巡逻，安全警戒与秩序保障工作	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。。		
		5、熟练操作监控、消防设备，发生报警后，必须在 5 分钟之内达到现场、查明原因及时上报。 监控室 每班次有人值班	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。		
		6、积极参加消防、安全、安保培训，提高保安员素质，每月集体培训一次	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。		
		7、严格检查进出的人员及货物，防止危险品进入景区，外出的物品，需上报核对	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。		
		8、上班时间不做与工作无关的事，严禁大声喧哗、打瞌睡、脱岗等与工作无关事项	每发现一次不符合扣 2 分，情节严重的扣 3-10 分。		
四	加分	1、配合完成较大的本职工作以外的事情且较好的	每有一项突出事迹，加 5-20 分。		
		2、为保护公共财产表现英勇的或发现重大隐患，避免事故的			

		3、有其他优异表现的			
合计					
带班队长:		考核负责人:			
考核标准	本考核表分值每月得分在 90 分以上，全额支付当月实际发生的安保费用；得分在 80 分—90 分（不含），扣除当月安保费用 1000 元；得分在 70 分—80 分（不含），扣除当月安保费用 2000 元；得分在 60 分—70 分（不含），扣除当月安保费用 3000 元；得分在 60 分以下，扣除当月实际发生安保费用的 1%。				
付款金额	经考核后应付金额为:				

第五章 资格审查与评标办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。投标人得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2、资格审查与评审标准

2.1 形式性审查、资格行审查与符合性审查标准

2.1.1 形式性审查标准：见第六章。

2.1.2 资格性审查标准：见第六章。

2.1.3 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评标基准价计算方法：见第六章。

2.2.3 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、资格审查与评标程序

3.1 初步审查

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步审查，有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第六章 资格审查与评审标准

条款	评审因素	评审标准
2.1.1 形式性 审查标准	投标人名称	与营业执照一致
	投标函签字盖章	符合招标文件要求
	投标文件格式	符合招标文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2 资格性 审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
	资质要求	符合投标人须知前附表的规定
	授权委托人	符合投标人须知前附表的规定
	财务状况报告	符合投标人须知前附表的规定
	纳税证明	符合投标人须知前附表的规定
	社会保险证明	符合投标人须知前附表的规定
	信用查询	符合投标人须知前附表的规定
	承诺书	符合投标人须知前附表的规定
	国家企业信用信息公示系统查询	符合投标人须知前附表的规定
2.1.3 响应性 审查标准	投标保证金	符合投标人须知前附表的规定
	投标报价	符合投标人须知前附表的规定
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	服务期限	符合投标人须知前附表的规定
	付款方式	符合投标人须知前附表的规定
	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定

条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)		商务标: 25 分、技术标: 35 分、综合标: 40 分
2.2.2	评标基准价 计算方法		<p>评标基准价=最高投标限价×50%+投标报价×50%。</p> <p>注: 投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于 5 家时(不含 5 家), 则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。只有属于有效投标人的报价才参与评标基准价计算。有效投标人是指通过资格审查、符合性审查(形式和响应性评审)的以及没有废标的投标人。</p> <p>偏差率=100%×(评标报价-评标基准价)/评标基准价</p> <p>注: 偏差率计算结果四舍五入, 保留 2 位小数。</p>
条款号	评分因素		评分标准
2.2.3 (1)	商务标 25 分	投标报价 评分标准	<p>投标报价与评标基准价相等得基本分 20 分。当投标报价低于评标基准价时, 每低 1%在基本分 20 分的基础上加 1 分, 最多加 5 分; 当投标报价低于评标基准价 5%以上(不含 5%)时, 每再低 1%在满分 25 分的基础上扣 2 分, 扣完为止; 当投标报价高于评标基准价时, 每高 1%在基本分 20 分的基础上扣 1 分, 扣完为止。</p>
2.2.3 (2)	技术标 (服务 方案) 35 分	安保服务总体方案 (5 分)	<p>投标人针对本项目制定的安保服务总体方案, 包括但不限于在景区淡旺季、遇重大节会和临时突击任务时投标人需对项目服务人员进行合理调配方案等。其内容详实合理、重难点把握准确、剪操作性强、具有针对性的得 4 (不含)-5 分, 内容完整、方案合理、有重难点描述、可操作性及针对性一般的得 2 (不含)-4 (含) 分, 内容不完整的得 0-2 (含) 分, 未针对本项目描述的得 0 分。</p>
		安全保卫方案 (4 分)	<p>投标人针对本项目制定的安全保卫方案, 包括但不限于景区公共区域内全天候防火、防盗、治安巡逻等, 其内容详实合理、重难点把握准确、剪操作性强、具有针对性的得 3 (不含)-4 分, 其内容完整、方案合理、有重难点描述、可操作性及针对性一般的得 2 (不含)-3 (含) 分, 内容不完整的得 0-2 (含) 分, 未针对本项目描述的得 0 分。</p>

		消防应急管理方案（4分）	投标人针对本项目制定的消防应急管理方案，包括但不限于成立消防及应急处置队伍，配合消防安全、应急疏散演练，制定反恐预案并组织演练，处置景区各类突发情况等，其内容详实合理、重难点把握准确、操作性强、具有针对性的得3（不含）-4分，内容完整、方案合理、有重难点描述、可操作性及针对性一般的得2（不含）-3（含）分，内容不完整的得0-2（含）分，未针对本项目描述的得0分。
		大型活动保障方案（4分）	投标人针对本项目制定的大型活动保障方案，包括但不限于景区各类节假日、大型活动前期安保方案制定实施，按要求向所属管辖单位报送备案，根据实施方案布岗，保障活动各环节顺利开展等，其内容详实合理、重难点把握准确、操作性强、具有针对性的得3（不含）-4分，内容完整、方案合理、有重难点描述、可操作性及针对性一般的得2（不含）-3（含）分，内容不完整的得0-2（含）分，未针对本项目描述的得0分。
		管理区域交通秩序管理方案（3分）	投标人针对本项目制定的管理区域交通秩序管理方案，包括但不限于对景区配套停车场巡查管理，指挥引导车辆停放，处理停车问题及解决投诉，保障停车场正常秩序等。其内容详实合理、重难点把握准确、操作性强、具有针对性的得2（不含）-3分，内容完整、方案合理、有重难点描述、可操作性及针对性一般的得1（不含）-2（含）分，内容不完整的得0-1（含）分，未针对本项目描述的得0分。
		防疫方案（3分）	投标人针对本项目制定的防疫方案，包括但不限于做好景区出入口防疫工作等，其内容详实合理、重难点把握准确、操作性强、具有针对性的得2（不含）-3分，内容完整、方案合理、有重难点描述、可操作性及针对性一般的得1（不含）-2（含）分，内容不完整的得0-1（含）分，未针对本项目描述的得0分。
		工作人员管理方案（3分）	包括但不限于安保队长职责、带班队长职责、固定岗位工作职责、巡逻岗位职责等，其内容详实合理、重难点把握准确、操作性强、具有针对性的得2（不含）-3分，内容完整、方案合理、有重

			难点描述、可操作性及针对性一般的得 1（不含）-2（含）分，内容不完整的得 0-1（含）分，未针对本项目描述的得 0 分。
		安保设备、器械配备（3 分）	投标人针对本项目制定的安保设备、器械的配备，包括但不限于制式保安服装、帽子、肩章、反光背心、武装腰带等和必要的技防、物防用品等，其计划全面、详细、器械齐全、合理的得 2（不含）-3 分，器械齐全的得 0-2（含）分，未针对本项目描述的得 0 分。
		监督奖惩考核管理方案（3 分）	监督奖惩考核管理方案包括但不限于考勤管理、人员形象、服务质量、工作态度、投诉处理等，其方案健全、重点突出、奖罚明晰的得 2（不含）-3 分，方案健全、奖罚明晰的得 1（不含）-2（含）分，内容不完整的得 0-1（含）分，未针对本项目描述的得 0 分。
		保安人员培训方案（3 分）	投标人针对本项目制定的保安人员培训方案，包括但不限于投标人对其安保人员进行规范文明用语培训等，其内容详实合理、重难点把握准确、操作性强、具有针对性的得 2（不含）-3 分，内容完整、方案合理、有重难点描述、可操作性及针对性一般的得 1（不含）-2（含）分，内容不完整的得 0-1（含）分，未针对本项目描述的得 0 分。
2.2.3 (3)	综合标 40 分	项目服务及机构 人员设置 (14 分)	<p>(1) 投标人拟派安保人员中退伍军人每提供一名得 1 分，最多得 5 分；（须在投标文件中附劳动合同、《退伍证》原件扫描件）；</p> <p>(2) 投标人拟派保安队长具有三年以上保安工作管理服务经验，且具有保安员均须持公安部门核发的“中华人民共和国保安员证”（须在投标文件中附劳动合同、《保安员证》原件扫描件）</p> <p>(3) 投标人拟派安保人员中具有消防员证的，每提供一名得 2 分，最多得 4 分；（须在投标文件中附劳动合同、《消防员证》原件扫描件）；</p> <p>(4) 投标人承诺中标后按照投标文件配备人员实施本项目，否则承担相应违约责任，按合同中的违约责任的约定处理。（投标人须作出相应的承诺书格式自拟）横向比较各投标人提供的服务承诺，具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证承诺，落实到位的服务承诺的得 1-2 分，没有承诺不得分。</p>

			注：以上同一人员的不同证书可重复计分。
		企业业绩 (10 分)	<p>投标人 2019 年 01 月 01 日以来具有类似（如：景区、展馆、商场等非居住类）安保服务项目业绩的，（且金额不低于 150 万元/年），每有一项得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>2. 投标人 2019 年 01 月 01 日以来具有政府部门、行政机关的安保服务项目业绩的，每有一项得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：以上业绩须提供合同，业绩可重复计分。投标文件中须合同的原件扫描件，并加盖单位公章，否则不得分。</p>
		企业荣誉 (6 分)	<p>(1) 2019 年以来获得公安机关或其主管的保安协会颁发的“先进（优秀）保安服务公司”荣誉，国家级的得 4 分，省级的得 3 分，市级的得 2 分，最多得 4 分，不累计（在投标文件中附证书或红头文件扫描件，否则不得分）。</p> <p>(2) 所报保安人员中 2018 年以来获得市级及以上公安机关或其主管的保安协会颁发的“优秀保安员”或“先进保安员”或“十佳保安从业人员”荣誉的得 2 分（在投标文件中附证书或红头文件扫描件，同时附劳动合同，否则不得分）。</p>
		体系认证证书 (3 分)	投标人具有质量管理体系认证证书、环境质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得 3 分，缺一项不得分。
		景区突发状况快速反应服务承诺 (4 分)	横向比较各投标人提供的景区突发状况快速反应服务承诺，具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证服务措施，落实到位的服务承诺的得 2（不含）-4 分，具有可行、合法有效的书面保证服务措施的得 1-2（含）分，没有承诺不得分
		综合评价 (3 分)	由评标小组通过对各投标人的人员综合素质、服务方案、质量保证、信誉诚信等各方面综合打分，计 1-3 分。

第七章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期：

注：目录根据投标文件内容自行添加

附件 1：投标函

投 标 函

致：招标人

根据贵方项目编号为_____的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守相关的采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的，我方同意不退还我方提交的投标保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如无不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、招标人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。

13、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与招标人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向招标人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

14、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真： 电子信箱：

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件 2：法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3：法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件 4：资格证明材料

资格证明材料

注：在投标文件中附扫描件

附件 5：开标一览表

开标一览表

投标单位名称	
投标报价	
服务期限	
付款方式	

附件 6：报价明细表

报价明细表

序号	服务内容	数量	单价	总价
安保队长	1、做好本班次管理工作，负责统计保安员考勤，检查各班值班记录及各岗位工作交接记录完成情况； 2、景区发生紧急情况时第一时间组织人员赶赴现场，进行有效处理，控制事态发展，及时报告并保护现场。	7 人		
窗口岗位	负责景区窗口咨询解答及游客服务工作，维持检票秩序及常态化防疫检查。	4 人		
安保队员	1、固定岗位维持景区正常秩序，做好人员出入识别登记及防疫工作，主动为游客提供咨询服务工作； 2、巡逻岗位维护景区内公共秩序，按照服务范围全面巡查，排查各类隐患问题，及时处置突发事件，保障景区财产及人员安全。 3、保障景区重大节庆活动举办及重要接待、疫情防控需要、极端灾害天气等特殊情况的应急救援。	73 人		
.....				

投标人（企业电子章）：

注：1、根据岗位需求分别进行报价，安防器材费用不再单独计算，均包含在人员报价中。

2、投标人可根据需要自行增减表格行数。

3、投标人对所报相关内容的真实性负责，招标代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 7：服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：

注：

1、招标文件第二章投标人须知前附表中的“实质性要求和条件——服务内容与要求”，须投标人按照招标文件第三章的服务内容与要求逐条进行响应。若无偏差，此表可填写无偏差。

3、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

4、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。

5、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件 8：商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明
1	服务期限：自合同签订之日起一年		
2	付款方式：由招标人付款。签订合同后，每月对安保服务进行考核一次，考核合格支付上个月的费用（据实结算），分 12 个月支付完毕。（具体以合同签订为准）		
3	投标有效期：提交投标文件截止时间后 90 天。		
4	投标保证金：人民币叁万元整		
5	履约保证金：按中标金额的 5%收取		
.....			

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

若无偏差，此表可不填写。

附件 9：服务方案

服务方案

投标人根据本项目要求及自身情况自行填报。

投标人（企业电子章）：

附件 10：辅助资料表

辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职称	服务年限	学历及专业

（后附人员相关证书）

附件 11：其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

附件：承诺书

投标人承诺中标后按照投标文件配备人员实施本项目，否则承担相应违约责任，按合同中的违约责任的约定处理。（投标人须作出相应的承诺书格式自拟）

附件 12-1：参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，招标代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 12-2: 参与评审打分的证书(证件)扫描件

附件 13-1：参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，招标代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-2：参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 14 承诺书

劳务用工工资支付承诺书

（格式自拟，内容须符合“第三章招标项目内容及要求”中的相关要求。）

履约承诺书

一、我单位承诺：

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《招标文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《招标文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购单位确定的服务要求等履行。

（二）我单位开标前已详细了解招标内容，并按采购单位条件及要求编制投标报价；我单位的投标报价包括《招标文件》所述报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而完成本项目所必须的所有服务的费用。我单位确认本次投标报价未低于成本价，保证按《招标文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。我方同意每月服务质量考核结果为支付价款的依据，具体支付标准以合同约定为准。

（三）我单位保证在《招标文件》服务期内保质完成中标项目。如我单位中标，将在推荐中标结果公告后，积极、主动的与采购单位联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《招标文件》服务等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：不退还投标保证金，情节严重的，列入不良行为记录名单，三年内禁止参加采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购单位及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

授权代表人（签字）：

投标人（企业电子章）：

日期： 年 月 日